

## Wichtige Informationen

des Personalrats für die wissenschaftlich Beschäftigten (WPR)  
für neu eingestellte Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler

→ gut aufheben

→ bei Bedarf nachlesen

Sie haben soeben Ihren **Arbeitsvertrag** mit der **Universität** abgeschlossen. Herzlichen Glückwunsch und willkommen an der **Universität Rostock**!

Der **Arbeitsvertrag** ist ein wichtiges Dokument, denn er enthält folgende Festlegungen: Tätigkeitsbezeichnung, Vergütung, Umfang der Beschäftigung / wöchentliche Arbeitszeit, ggf. Befristungsgrundlage.

Ein weiteres wichtiges Dokument, das Sie vielleicht schon kennen oder das Ihnen in den nächsten Tagen vorgelegt wird, ist die **Tätigkeitsdarstellung**. Darin werden Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten detailliert festgeschrieben.

Arbeitsvertrag, Tätigkeitsdarstellung und der Text der Stellenausschreibung sollten einander nicht widersprechen. So sollten Sie z.B. prüfen, ob und wie viel Zeit Ihnen für die Arbeit an einer vorgesehenen Promotion/Habilitation eingeräumt wird. Dass Sie ein Anrecht auf diesen Zeiteanteil haben legt die „Dienstvereinbarung zur wissenschafts-adäquaten Vertragsgestaltung“ fest, die im April 2015 von Universitätsleitung und WPR unterschrieben wurde.

**Klären Sie entstehende Fragen schnell,  
Unklarheit führt zu Missverständnissen und unnötigen Reibungsverlusten.**

Direkte Ansprechpartner finden Sie naturgemäß im unmittelbaren Kollegenkreis und bei den Fachvorgesetzten.

**Im Falle von Problemen** stehen Ihnen an der Universität zwei wichtige Institutionen zur Seite:

- + der **Personalrat für die wissenschaftlich Beschäftigten (WPR)** als Ihre Arbeitnehmervertretung und
- + das **Dezernat für Personal und Personalentwicklung (Dezernat 4)**, in dem Sie ebenfalls kompetente Auskunft und Beratung erhalten.

Fragen und Probleme können sich aus den unterschiedlichsten Zusammenhängen ergeben: Dienstreisen, Lehrverpflichtung, Urlaub, Verlängerungsmöglichkeiten bei befristeten Arbeitsverträgen, Umfang der Arbeitsaufgaben, Arbeitsklima, Arbeitsbedingungen u.a.m. bis hin zu Abmahnung und angedrohter Kündigung.

**Wir haben immer ein offenes Ohr für Sie. Lassen Sie sich beraten!**

### Wichtiger Hinweis:

Laut Personalvertretungsgesetz M-V (§68 Abs. 3) wird der Personalrat **in Personalangelegenheiten** von wissenschaftlich und künstlerisch Beschäftigten nur dann zur Mitbestimmung hinzugezogen, wenn die Betroffenen es **beantragen**. Dieser Antrag (formlos, keine Begründung nötig) muss dem Dezernat für Personal und Personalentwicklung vorgelegt werden. Nur dann können wir Sie in Personalangelegenheiten vertreten. (Zur Information: Bei nichtwissenschaftlich Beschäftigten ist der zuständige Personalrat bei allen Personalangelegenheiten, beginnend mit den Bewerbungsgesprächen im Rahmen einer Stellenbesetzung, dabei.)

Das **Recht auf Beratung** durch den Personalrat ist davon in keiner Weise betroffen! Sie können sich jederzeit (auch innerhalb Ihrer Arbeitszeit) an den Personalrat wenden.

Auf der Rückseite finden Sie wichtige Adressen und Links. Außerdem haben wir einige Informationen zu den Angeboten der Universität für ihre Beschäftigten zusammengestellt.

## Wichtige Adressen und Links

Persönliche E-Mail Adressen: vorname.name@uni-rostock.de  
Telefonnummern: +49 (0)381 498 - Durchwahlnummer an der Universität Rostock

### Dezernat für Personal und Personalentwicklung (D 4)

Besucheradresse: Schwaansche Straße 2, 18055 Rostock  
Postadresse: Universität Rostock, Dezernat 4, 18051 Rostock  
Dezernent (kommissarisch): Dr. Peter Volle, Tel. 1294  
Zuständige Bearbeiterin/Bearbeiter: .....

Auf der Homepage der Universität [www.uni-rostock.de](http://www.uni-rostock.de), Karteireiter *Einrichtungen*, Block *Verwaltung* finden Sie weiterführende Informationen zu Personalangelegenheiten und Verwaltungsvorgängen (Formulare).

### Personalrat für die wissenschaftlich Beschäftigten (WPR)

Besucheradresse: Doberaner Straße 115, 18057 Rostock  
Vorsitzende: Marika Fleischer, Tel. 5766 und 5560 im Sprachenzentrum (SZ)  
Den umfangreichen Internetauftritt der Personalräte [www.personalrat.uni-rostock.de](http://www.personalrat.uni-rostock.de) mit Informationen zu Kontaktmöglichkeiten, aktuellen Informationen, Links und Dokumenten erreichen Sie über die Homepage der Universität [www.uni-rostock.de](http://www.uni-rostock.de), Karteireiter *Einrichtungen*, Block *Vertretungen und Beauftragte*.

**Weitere Mitarbeitervertretungen** sind ebenfalls an o.g. Stelle zu finden:

Schwerbehindertenvertretung: Vertrauensfrau Jutta Türr, Tel. 5746  
Gleichstellungsbeauftragte: Anette Meier, Tel. 5743

### Weitere Ansprechpartner:

Leitende Fachkraft für Arbeitssicherheit: Dr. Jeanette Stelter, Tel. 1409, Stabsstelle des Kanzlers  
Betriebsärztlicher Dienst (BÄD): Institut für Präventivmedizin, Universitätsmedizin Rostock  
Tel: +49 (0) 381 494 - 9973,  
Trotzenburger Weg 15, 18057 Rostock  
Datenschutzbeauftragte (in Vertretung): Annette Meier, Tel. 8333  
Ansprechpartner von Gewerkschaften: **GEW:** Uwe Schröder, IEF, Tel. 7020  
**ver.di:** Marika Fleischer, SZ/Personalrat Tel. 5560/5766,  
Jörg Häfke, Personalrat, Tel. 5756

**Informationen zu weiteren Bereichen und Angeboten** auf der Homepage der Universität [www.uni-rostock.de](http://www.uni-rostock.de)

Akademische Selbstverwaltung: Karteireiter *Einrichtungen*, Block *Gremien und Wahlen*  
Forschung an der Universität Rostock: Karteireiter *Forschung*  
Internationale Austauschaktivitäten: Karteireiter *Internationales*, Block *Rostock International House*  
Berufliche Entwicklung: Karteireiter *Studium*, Block *Berufseinstieg/Careers Service*  
Weiterbildung: Karteireiter *Weiterbildung*  
Karteireiter *Universität*, Block *Lebenslanges Lernen*  
Karteireiter *Einrichtungen*, Block *Zentrale Einrichtungen*, Punkt *Sprachenzentrum*  
Karteireiter *Einrichtungen*, Block *Zentrale Einrichtungen*, Punkt *IT- und Medienzentrum*  
dort Karteireiter *Service*, Block *Anträge und Reservierungen*, Punkt *Kurse*  
Familie, Vielfalt und Gleichstellung: Karteireiter *Universität*, Block *Vielfalt und Gleichstellung*  
Universitäres Gesundheitsmanagement: Karteireiter *Universität*, Block *Gesundheit und Sport*  
Formulare, Rundschreiben usw.: Karteireiter *Einrichtungen*, Block *Verwaltung*, Punkt *Dienstleistungsportal (DL-Portal)*

### Ihr Personalrat für die wissenschaftlich Beschäftigten

Alle Angaben Stand November 2018

## PERSONALRAT FÜR DIE WISSENSCHAFTLICH BESCHÄFTIGTEN