

Tätigkeitsbericht des Gesamtpersonalrates 2016

Der Gesamtpersonalrat beschäftigt sich mit Angelegenheiten, die alle Statusgruppen, d.h. sowohl wissenschaftlich Beschäftigte als auch Beschäftigte im technischen Personal und in der Verwaltung, gemeinsam betreffen. Seine Arbeit ist daher nicht von individuellen Angelegenheiten einzelner Beschäftigter geprägt, sondern bezieht sich auf allgemeine Regelungen und Vorgänge. Diese können zugleich Auswirkungen auch auf Einzelne haben. Die Themen werden in Gremiensitzungen, dem gesetzlich vorgeschriebenen Monatsgespräch mit der Dienststelle und weiteren Gesprächsformaten behandelt. Im Jahr 2016 beschäftigten wir uns unter anderem mit folgenden Angelegenheiten:

Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeitsbericht 2015 • Studentenwerk und Mitarbeiterversorgung / Besteuerung von Mitarbeiteressen / Mensen als Betriebskantinen • Neuausschreibung Betriebsärztlicher Dienst für die Universität Rostock (UR) • Winterdienst • Bericht zur <i>Familienfreundlichen Hochschule</i> / tatsächliche Umsetzung von Maßnahmen • Weihnachtsregelung 2016 • Umstellung der Internetseiten der UR / Überarbeitung der Personalratsseiten • Begleitung des Projektes E-Verwaltung der UR durch die Personalvertretung • Umgang mit gehäuften Absagen von Gesprächsterminen mit dem Personaldezernat
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Berichterstattung der Ombudskommission • Re-Auditierung der UR als <i>Familienfreundliche Hochschule</i> • Absicherung eines betrieblichen Datenschutzbeauftragten an der UR • Bereitstellung personenbezogener Daten aus IT-Systemen • Auswirkungen der Revision der Bewirtschaftungsgrundsätze des Landes M-V auf die UR • Personalsituation in D4
März	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung der ersten Zusammenkunft der „AG Recht“, d.h. eines neuen Gesprächsformates mit Kanzler und Personaldezernat zu strategischen und Rechtsfragen, u.a. Erarbeitung eines Standpunktes zum Arbeiten über das Erreichen der Altersgrenze hinaus • Videoüberwachung der Flüchtlingsunterkunft ehem. Physik mit angrenzenden Bereichen
April	<ul style="list-style-type: none"> • IT-Sicherheitskonzept und Verfahrensbeschreibung • Arbeitsweise Ombudskommission • Absicherung einer Familienfreundlichen Hochschule unabhängig von einer Zertifizierung • Vorschlag Schulungsangebot der Dienststelle zum Umgang mit Krisensituationen

	<ul style="list-style-type: none"> • Vorschlag Errichtung einer psychosozialen Beratungsstelle für Mitarbeiter/innen • Dokumentation tatsächlich geleisteter Überstunden/Mehrarbeit bei der <i>Langen Nacht der Wissenschaft</i> und dem <i>Hochschulinformationstag</i> • Zukunft von wiss. Weiterbildung, Graduiertenakademie und Seniorenakademie nach dem Wegfall der wiss. Hilfskräfte • Personalkonzept 2017: Aktueller Stand, Aufgabenkritik und Übersicht der Abbaustellen • Universitäts-GmbH: Stand der Umsetzung • Fremdvergabe originärer Hausmeisteraufgaben • Mensen: Kapazitätsprobleme, Einschränkung von Angeboten, Anerkennung als Betriebskantine • Parkplätze für Behinderte • Debatte zu Gesprächsformaten mit der Uni-Leitung
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Bauvorhaben <i>Ulmicum</i> • Fremdvergabe von Hausmeisterleistungen • Vergabe des Posttransportes der UR zum Briefzentrum Roggentin • Stand der Umsetzung der Dienstvereinbarung <i>Leistungsorientierte Bezahlung</i> (DV LOB)
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Zukunft der Weiterbildung • Umgang mit Anträgen auf Mehrarbeit und Überstunden ohne die Möglichkeit des Zeitausgleichs aufgrund von rechtlichen Einschränkungen bei Befristungen • Umsetzungsstand, Personal und Aufgaben der Universitäts-GmbH • fachliche Einbindung der ehemaligen AG <i>Familienfreundliche Hochschule</i> in die <i>Kommission für Chancengleichheit und Vielfalt (KCV)</i> • Umgang mit Falschdarstellungen zur Tätigkeit der Personalvertretung • Meinungsaustausch zum <i>Transparency Day</i>
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Prozessbeschreibung zum Beschwerdemanagement • Debatte zur Zukunft der „AG Recht“ / Präzisierung des Gesprächsformates • Debatte zu Möglichkeiten und Problemen des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes (WissZeitVG) mit dem Kanzler
August	keine Sitzung (Urlaubszeit)
September	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitungsstand von Dienstvereinbarungen • Bestellung Datenschutzbeauftragte der UR

Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Auswirkungen des Abschlusses neuer Teilzielvereinbarungen mit dem Land M-V • Absicherung der UR als eigenständige Dienststelle bei Abordnungen seitens des Bildungsministeriums (Stellenausschreibung, personalrechtliche Beteiligung) • Übergabe der Dienstvereinbarung <i>Mitarbeitergespräche</i> an die Universitätsleitung (DV MAG) • Debatte zur Berücksichtigung von förderlichen Zeiten bei der Stufenzuordnung mit Kanzler und Personaldezernat
November	<ul style="list-style-type: none"> • Stand der (Nicht-)Fortsetzung des Vertrages mit dem Betriebsärztlichen Dienst • haushaltsrechtliche Absicherung der Zielvereinbarung zur Moritz-Schlick-Forschung • Berücksichtigung von unbefristet Beschäftigten bei einer Bewerbung auf befristete Stellen
Dezember	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung Personalratswahlen • Handlungsspielräume bei der Terminierung von Arbeitsverträgen (u. a. Vermeidung Verlust der Jahressonderzahlung) • Mensa <i>Ulmencampus</i>: Vorhaben, Kapazität • Personalsituation in der Poststelle

Tätigkeitsbericht des Gesamtpersonalrates Januar - März 2017

Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung Workshop <i>Strategische Personalentwicklung</i> • Vorbereitung Personalratswahlen • Sportmöglichkeiten <i>Ulmencampus</i> während/nach Baugeschehen • Winterdienst auf Parkplätzen und Gehwegen • Neuberufung eines Datenschutzbeauftragten • Weihnachtsregelung 2017
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • aktive Teilnahme am Workshop <i>Strategische Personalentwicklung</i> • Weiterbildungsangebote der UR als Dienstaufgabe und/oder Nebentätigkeit • Universitäts-GmbH: Aktuelles Aufgabenspektrum, Mitarbeiter, Beantragung von Nebentätigkeit • Klärung von (Sonder-)Festlegungen zur Krankmeldung in einem Dezernat
März	<ul style="list-style-type: none"> • Überarbeitung der DV <i>Partnerschaftlicher Umgang am Arbeitsplatz</i> • Erarbeitung einer DV <i>Home Office</i> • Anzeige einer Nebentätigkeit: Klärung von Verfahren und Anzeige-Formular